

Votre contact :

Christelle  
HUCHET

Responsable



### **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

Préparer les stagiaires à **seconder un chef de service comptable**

- maîtriser les techniques de comptabilité
- utiliser les outils informatiques,
- savoir rechercher un emploi et être professionnel en entreprise

### **PROGRAMME DE LA FORMATION**

- Module 1 : **SAVOIR ETRE PROFESSIONNEL ET CONNAISSANCE DE L'ENTREPRISE**
- Module 2 : **ASSURER LES TRAVAUX COURANTS DE LA COMPTABILITE**
- Module 3 : **ETABLIR LA PAIE ET LES DECLARATIONS SOCIALES COURANTES**
- Module 4 : **REALISER LES TRAVAUX DE FIN D'EXERCICE COMPTABLE ET FISCAL**
- Module 5 : **LOGICIEL EBP**
- Module 6 : **DROIT SOCIAL, COMPTABLE & COMMERCIAL**
- Module 7 : **DOSSIER PROFESSIONNEL**
- Module 8 : **INFORMATIQUE**
- Module 9 : **DEVELOPPEMENT DURABLE**
- Module 10 : **TECHNIQUE DE RECHERCHE D'EMPLOI, EXAMENS BLANCS, EPREUVE DU TITRE**

### **ORGANISATION DE LA FORMATION**

**Durée** : 558 h en formation - 6 semaines de stage en entreprise  
**Dates** : du 12 novembre 2012 au 17 avril 2013

### **CONDITIONS PARTICULIERES**

- Niveau V confirmé au minimum dans le domaine comptable avec expérience professionnelle significative.
- **Le projet professionnel doit être validé** (Cette formation n'est pas une découverte du métier d'assistant comptable)
- Etre inscrit comme Demandeur d'Emploi
- **Formation gratuite pour le stagiaire (concours financier du conseil régional du Centre) - Indemnisation**

**I.F.C - Pro**

**Institut de Formation Continue**

Association 1901



23 rue des Saintes Maries - CS 3421 41034 BLOIS cedex - Téléphone 02.54.56.43.16 - Télécopie 02.54.56.43.22  
Email : [b.dhardemare@lapro.org](mailto:b.dhardemare@lapro.org) ; [c.huchet@lapro.org](mailto:c.huchet@lapro.org) Web : <http://www.lapro.org>

Action financée avec le concours financier du Conseil Régional du Centre et du Fonds Social Européen