



**LA PROVIDENCE**

Lycée Privé Catholique d'Enseignement

**BTS SP3S**

**Services et Prestations  
des Secteurs Sanitaire et Social**

23 rue des Saintes Maries - CS 34-21 – 41034 BLOIS Cedex  
Téléphone : 02.54.56.43.10 – Fax : 02.54.56. 43.11  
Email : [info@lapro.org](mailto:info@lapro.org) – Web : <http://www.lapro.org>



## CONDITIONS D'ADMISSION

*Pour vous inscrire, connectez-vous au site Internet [www.admission-postbac.fr](http://www.admission-postbac.fr)  
Convient aux élèves titulaires d'un Baccalauréat Sciences Médico-Sociales,  
aux bacheliers des séries technologiques du tertiaire et des séries générales.  
Les élèves titulaires d'un Baccalauréat Professionnel peuvent être acceptés  
sous réserve de l'obtention d'une mention.*

## QUALITES REQUISES

*Goût prononcé pour :*

- l'organisation, la gestion et l'instruction de dossiers à destination de patients, usagers ou familles,*
- le sens du contact, la relation et la communication auprès des usagers et en collaboration avec d'autres professionnels,*
- l'organisation d'activités dans une structure sociale, sanitaire ou médico-sociale.*

## GRILLE HORAIRE

| Enseignements                                                      | Nombre d'heures par semaine |             |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|
|                                                                    | 1ère année                  | 2ème année  |
| Institutions et réseaux                                            | 4,5                         | -           |
| Publics                                                            | 3,5                         | 2           |
| Prestations et services                                            | 0,5                         | 4,5         |
| Techniques de l'information et de la communication professionnelle | 4,5                         | 2           |
| Ressources humaines                                                | -                           | 3           |
| Techniques de gestion administrative et financière                 | 3                           | 3,5         |
| Méthodologies appliquées au secteur sanitaire et social            | 4,5                         | 5           |
| Français                                                           | 3                           | 3           |
| Langue vivante étrangère                                           | 2                           | 2           |
| Action professionnelle                                             | 2                           | 2,5         |
| <b>TOTAL</b>                                                       | <b>27,5</b>                 | <b>27,5</b> |

### *MATÉRIEL*

- Salle bureautique, imprimantes, scanner, accès Internet*
- Salle multimédia*
- Laboratoire de langues*

## STAGE

*Le stage en milieu professionnel fait partie intégrante de la formation, dont il représente un tiers du temps.*

*Sa durée est de treize semaines, six semaines en première année (l'étudiant élabore un rapport de stage) et sept en deuxième année, faisant l'objet d'un projet et de la rédaction d'une note de synthèse. Une soutenance du projet, suivi d'un entretien, sera effectuée devant un jury lors de l'examen.*

## EPREUVES DE L'EXAMEN

| Epreuves                          | Coef. | Forme                               | Durée         |
|-----------------------------------|-------|-------------------------------------|---------------|
| E1 Culture générale et expression | 2     | Ecrite                              | 4 h           |
| E2 Langue vivante étrangère       | 2     | Ecrit<br>Oral                       | 2 h<br>20 min |
| E3 Gestion                        | 4     | Ecrite                              | 3h30          |
| E4 Publics et institutions        | 5     | Ecrite                              | 4h            |
| E5 Techniques professionnelles    | 8     | CCF<br>2 situations<br>d'évaluation |               |
| E6 Soutenance du projet tutoré    | 5     | Orale                               | 40min         |

## DEBOUCHES

- **Emplois** : *Le BTS SP3S donne accès à des emplois d'adjoint ou d'assistant des professionnels de santé et du social. A titre d'exemples : gestionnaire conseil dans les organismes de protection sociale, assistant médical dans les centres de lutte contre le cancer, coordonnateur de secrétariats de services médicaux et d'accueil, coordonnateur d'activités sociales...*
- **Poursuites d'études** : *licences professionnelles du champ sanitaire et social, concours de la fonction publique territoriale ou hospitalière.*

## DIVERS

- *Le BTS SP3S est une formation sous contrat qui ouvre droit aux bourses de l'enseignement supérieur et confère le statut étudiant.*
- *L'affiliation à la sécurité sociale étudiante est obligatoire, une réunion d'informations est prévue dès la rentrée.  
(la cotisation annuelle 2009/2010 s'élevait à 198 €)*
- *La contribution annuelle pour l'inscription en BTS SP3S s'élève à 1 210 €.*