

BTS SP3S

Le 12 novembre 2009

Gestion documentaire

Partenaire : M. Medo

# Gestion documentaire avec un logiciel documentaire : cas de BCDI :

- **Présentation des différents menus en mode gestionnaire**
- **Gestion du fonds documentaire**
  - Acquisition : gestion des commandes ...
  - **Gestion des périodiques**
  - Catalogage  
-----
  - Importation de notices
  - Exportation de notices  
-----
  - Thésaurus
  - Dictionnaire thématique
  - Nomenclature  
-----
  - Auteurs, éditeurs, collections  
-----
  - Récolement
- **Gestion des périodiques**
  - **Bulletinage**
  - Etat de réception
  - Gestion des abonnements
- **Bulletinage**
  - Voir, saisir
  - **Bulletiner**
- **Bulletiner un périodique**
  - Une collection de périodiques

# Analyse documentaire

- **Faire une analyse documentaire** consiste en
  - rédiger un résumé spécifiquement documentaire (de type indicatif ou informatif),
  - mais aussi savoir sélectionner les mots-clés pertinents, c'est-à-dire savoir indexer un texte ou une image ou un document sonore ou multimédia.

# Le bordereau d'analyse est divisé en trois zones

1. Le traitement matériel du document informant sur **l'auteur, le titre, l'année, l'éditeur ...** C'est le catalogage (livre) ou le bulletinage (périodique). Cette zone permettra, lors de la recherche de retrouver le document original grâce à sa **description bibliographique** précise.
2. Le résumé. Sert à mesurer la pertinence des documents retrouvés par rapport à sa propre recherche.
3. L'indexation par mots-clés. Elle permettra à l'utilisateur ou au documentaliste d'interroger la mémoire documentaire ainsi constituée, reliant les documents indexés de la même façon. En effet, tous les documents analysés dans un service de documentation ayant reçu la même indexation constitueront la réponse donnée à l'utilisateur lors d'une recherche documentaire.

# Indexation

- **Définition**

*« Opération qui consiste à décrire et à caractériser un document à l'aide de représentations des concepts contenus dans ce document, c'est-à-dire à **transcrire en langage documentaire les concepts après les avoir extraits du document par une analyse.** »*

D'après AFNOR, 1993, NF Z 47-102

**Indexer** consiste à choisir des mots clés qui appartiendront au thésaurus (descripteurs) ou non.

Un **descripteur** est un mot clé qui appartient au thésaurus.

# Thésaurus : « Motbis » (BCDI), Rameau (BNF, bibliothèques), ....

- C'est une liste **structurée, hiérarchisée de mots clés.**

« *Un thesaurus est une liste d'autorité organisée des descripteurs et de non-descripteurs obéissant à des règles terminologiques propres et reliés entre eux par des relations sémantiques (hiérarchiques, associatives ou d'équivalence).*

***Cette liste sert à traduire en un langage artificiel dépourvu d'ambiguïté des notions exprimées en langage naturel.*** » (Ex. : pêche ...)

D'après AFNOR. Règles d'établissement des thésaurus monolingues. NF Z 47-100. AFNOR, 1981

- Terme Générique, Terme Spécifique : **relations hiérarchiques**

Terme Associé : **relation associative**

Employé Pour : **relation d'équivalence**

- TG

- EP      DESCRIPTEUR      TA

- TS

# Conseils pour indexer

- **Dans un centre de documentation, on indexe en fonction** de son public et de son fonds documentaire.
- On parle de « bruit » et de « silence » documentaire.  
Qu'est-ce que le **bruit documentaire** ? Des réponses non pertinentes apparaissent.  
Qu'est-ce que le **silence documentaire** ? Des réponses pertinentes n'apparaissent pas.
- **Nombre maximum de mots clés** ou descripteurs choisis ? < 7 (pas de chiffre absolu)  
La **surindexation** entraîne du bruit.
- Dans le **choix des concepts**,  
on doit assurer une complémentarité entre le champ d'indexation et le résumé, voire une redondance entre le champ d'indexation et le résumé.  
Et une complémentarité entre le champ d'indexation et le titre voire une redondance entre le champ d'indexation et le titre.
- Lors de l'indexation, on doit choisir dans un thésaurus des **pluritermes** (terme précoordonnés) (pollution par les hydrocarbures) plutôt que des **unitermes** (ex : pollution, hydrocarbures).

# Application 1

Dans cette phrase, quels sont les **mots clés** qui pourraient servir de base à une **indexation** :

*Enquête sur les étudiants inscrits dans les universités françaises en 2005 : légère augmentation des effectifs malgré une baisse des entrants en premier cycle*

- ❑ enquête, entrants, premier cycle
- ❑ étudiants, universités françaises, 2005
- ❑ effectif, entrants, premier cycle

# Application 2

Les **descripteurs** suivants

« commerce/bateau/port/Japon/USA »

représentent l'indexation du document portant :

- le commerce par bateau du bois japonais dans les ports américains
- le commerce par bateau du bois américain dans les ports japonais
- le commerce du bois par bateaux japonais dans les ports américains

# Importation de notices

- 
- **Importation de notices**
  - de Poitiers : mémo fiches
  - et/ou ONISEP

# Petite bibliographie

Petit dictionnaire des concepts info-documentaires :  
<http://www.savoirscdi.cndp.fr/index.php?id=432>

# Réponses

- **Application 1 :**

La réponse 1 : ne contient que des mots vides de sens détachés de leur contexte ; le mot enquête ne doit pas servir à indexer la forme mais le contenu, premier cycle ne peut résumer à lui seul les niveaux concernés par l'enquête

La réponse 3 : idem

**La réponse 2 :** contient des termes sémantiquement forts.

- **Application 2 :**

Malheureusement, **les trois réponses sont justes.**

C'est ce qu'on appelle les fausses combinaisons engendrées par l'utilisation d'un langage postcoordonné comme un thésaurus. Il faudrait utiliser des liens ou des rôles qui spécifient les relations entre les termes d'indexation pour éviter les fausses combinaisons.

# Mise en pratique

- Lancer BCDI mode gestionnaire : base Démo (mot de passe : SP3S ou demo)
- Effectuez la saisie de la notice d'un article de périodique que l'on vous aura distribué.
- Cette compétence sera évaluée en fin de séquence.

Bon travail !